

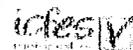
Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000812952

Fecha Radicado: 2018-09-25 08:47:56

Anexos: 7 FOLIOS.



Bogotá, septiembre de 2018

GENERALES



No. 20182000812962

Fecha Radicado: 2018-09-25 08:48:28

Anexos: 7 FOLIOS.



Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES

Subdirección Financiera y Contable

Bogotá

Asunto: Cuenta de cobro del contrato 21 de 2018

Cordial saludo,

Por medio de la presente realizo la entrega de los siguientes documentos, correspondientes a la cuenta de cobro del mes de **septiembre** de 2018 del contrato 21 de 2018.

- Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción
- Cuenta de cobro
- Certificación tributaria (registro civil dependiente)
- Certificado del pago a seguridad social

Atentamente,


SANDRA MILENA PÉREZ SUÁREZ
C.C. 1.032.060.078

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.21, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	SANDRA MILENA PEREZ SUAREZ		C.C. / C.E. No.:	1032360078	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/09/2018	Hasta	30/09/2018	INFORME No.: 9

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	21	Fecha de inicio	02/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaría General"					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS (\$21.510.960,00) MCTE			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma catorce millones trescientos cuarenta mil seis cientos cuarenta pesos (\$14.340.640,00) MCTE.		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma DE SIETE MILLONES CIENTO SETENTA MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (\$7.170.320,00) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en (12) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> El 02 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 03 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 021. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "EL ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: (12) doce pagos mensuales cada uno por la suma de
-----------------------	--

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

		UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$1.792.580)											
		EL VALOR DEL CONTRATO Veintiún millones quinientos diez mil novecientos sesenta pesos (\$21.510.960,00)											
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto										Valor	
1	21/01/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de enero										\$1.792.580	
2	22/02/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de febrero										\$1.792.580	
3	22/03/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de marzo										\$1.792.580	
4	22/04/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de abril										\$1.792.580	
5	23/05/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de mayo										\$1.792.580	
6	23/06/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de junio										\$1.792.580	
7	25/07/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de julio										\$1.792.580	
8	25/08/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de agosto										\$1.792.580	
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										x			
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyar el proceso de organización e inventario de los documentos que conforman los expedientes como: solicitud de préstamo, serie de contratos: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el formato de control de préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2009,2010,2012,2013,2014,2015,2016,2017 y 2018 para un total de 390 contratos	100%
2	Apoyar el proceso archivístico de producción como: verificación, foliación y lista de chequeo de los contratos 2017 y 2018 para un total de 120 contratos	100%
3	Apoyar la incorporación y organización de las cuentas de cobro en cada uno de los expedientes del año 2018 para un total de 255	100%
4	Cumplir con las demás obligaciones como búsqueda de resoluciones para dar respuestas a radicados en Orfeo	100%
5	Organizar en el archivo del piso 15 las cajas de expedientes pares del año 2015	100%
6	Cumplir con las demás obligaciones como cambiar la hoja de ruta de expedientes del año 2016 y 2017 que estén diligenciadas a mano	100%
7	Cumplir con las demás obligaciones como incorporar actas de cierre y actas de liquidación a sus respectivos expedientes contractuales	100%
8	Cumplir con las demás obligaciones como hacer el punteo de los expedientes prestados a los abogados	100%
9	Cumplir con las demás obligaciones como hacer un reproceso en los expedientes pares para incorporar la hoja de registro presupuestal	100%
10	Cumplir con las demás obligaciones como levantar un inventario de los años 2015, 2016 y 2017 de expedientes que falten por acta de cierre y liquidación.	100%
11	Cumplir con las demás obligaciones como alimentar la base del FUID, con sus respectiva numeración como caja, carpeta , folios, fechas.	100%
12	Cumplir con las demás obligaciones como buscar resoluciones de nombramiento, encargo y renuncia de funcionarios.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	
5	

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

6. CONSTANCIAS

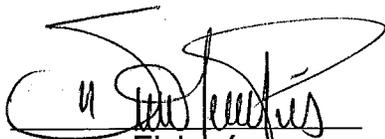
El supervisor o interventor **María Sofía Arango Arango** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

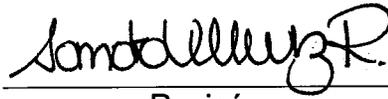
María Sofía Arango Arango, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe de **(SEPTIEMBRE)** de **(2018)**


Elaboró


Revisó


Aprobó

Bogotá, septiembre de 2018 ✓

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES

NIT. No. 860.024.301-6

DEBE A:

SANDRA MILENA PÉREZ SUÁREZ

CÉDULA No. 1.032.360.078

→ **LA SUMA DE UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$1.792.580)**

Por concepto de: Prestación de servicios de apoyo operativo en la revisión manejo, organización y control de la información y documentos que conforman los expedientes de los procesos contractuales y el archivo de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.

Autorizo a la Entidad a consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 009870185288 de Davivienda


SANDRA MILENA PÉREZ SUÁREZ
C.C. 1.032.360.078

Bogotá D.C. septiembre del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES

Subdirección Financiera y Contable

Ciudad

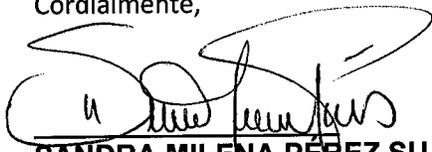
Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de septiembre de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Dependiente: **Juan Pablo Posada Pérez. NIUP: 1013131765. EDAD: 8**
2. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes septiembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



SANDRA MILENA PÉREZ SUÁREZ
C.C. 1.032.360.078 de Bogotá

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO Indicativo Serial **50281146**

NUIP **1.013.131.765**



Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría Notaría Número **53** Consulado Corregimiento Inspección de Policía Código **A 2 H**

País - Departamento - Municipio: Corregimiento o Inspección de Policía
NOTARIA 53 BOGOTA DC - COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido: **POSADA** Segundo Apellido: **PEREZ**

Nombres(a): **JUAN PABLO**

Fecha de nacimiento: Año **2010** Mes **01** Día **01** Sexo (en letras) **MASCULINO** Grupo sanguíneo **O** Factor RH **POSITIVO**

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)
COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: **CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO** Número certificado de nacido vivo: **10355001-8**

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: **PEREZ SUAREZ SANDRA MILENA**

Documento de identificación (Clase y número): **CC 1.032.360.078** Nacionalidad: **COLOMBIA**

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: **POSADA BLANCO OSCAR ANIBES**

Documento de identificación (Clase y número): **CC 80.049.322** Nacionalidad: **COLOMBIA**

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: **POSADA BLANCO OSCAR ANDRES**

Documento de identificación (Clase y número): **CC 80.049.322** Firma:

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos: _____

Documento de identificación (Clase y número): _____ Firma: _____

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: _____

Documento de identificación (Clase y número): _____ Firma: _____

Fecha de inscripción: Año **2010** Mes **JUN** Día **23**

Nombre y firma del declarante: **JUAN PABLO POSADA PEREZ (E)** Firma:

Reconocimiento paterno: Nombre y firma del padre: _____ Nombre y firma: _____

Firma: _____

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

